**KOMUNIKAČNÍ PLÁN**

**MAP III**

**CHOMUTOVSKO**

březen 2022

Název projektu: **MAP Chomutovsko III**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0020405**

Schváleno Řídícím výborem projektu dne: **16.3.2022**

OBSAH

1. Úvod

2. Účel

3. Hlavní principy

4. Cílové skupiny

5. Komunikační nástroje

6. Konzultační proces

1. ÚVOD

Místní akční plán vzdělávání (MAP) je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního vzdělávání dětí a žáků do 15 let, zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním cílem projektu MAP je vytvořit a udržovat systém společného plánování a sdílení aktivit v území, posílit vazby v místním partnerství aktérů v oblasti vzdělávání (asistentů, učitelů, ředitelů, zástupců neziskovek a mnoha dalších organizací a politiků), zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách. Jde tedy o průběžně aktualizovanou dohodu na současných potřebách a budoucích cílech. Plánování je ta méně záživná část, to zajímavé obvykle začíná po schválení nové verze Místního akčního plánu. V minulosti šlo mimo jiné o miliónové investice do učeben, tisíce účastníků stovek realizovaných seminářů, přednášek, panelů, výstav, veletrhů, exkurzí, sdílení dobré i špatné praxe a nákupů pomůcek a materiálu do výuky.

2. ÚČEL KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU

Cílem komunikačního plánu je nastavit pravidla informování všech aktérů a široké veřejnosti o aktivitách a výstupech spolupráce partnerských organizací v rámci projektu MAP III Chomutovsko. Na roveň informování stavíme průběžné získávání zpětné vazby na projektové aktivity a sběr námětů a připomínek nad rámec plánování v pracovních skupinách. Plán tedy definuje obou směrný konzultační proces, který přispěje ke zvyšování kvality ve vzdělávání minimálně na území ORP Chomutov.

Plán je provázán s dalšími dokumenty jakými jsou například Statut a Jednací řád, které upravují organizační strukturu, toky informací, způsoby a termíny přijímání podnětů, připomínek a schvalování dokumentů, a rozšiřuje tak základní vazbu mezi realizačním týmem a Řídícím výborem o další cílové skupiny včetně veřejnosti.

3. HLAVNÍ PRINCIPY

* je zajištěna informovanost všech cílových skupin
* informovanost je srozumitelná, transparentní, a tedy dostupná
* informace zvyšují zájem o zapojení do projektových aktivit a do spolurozhodování o směřování vzdělávání

4. CÍLOVÉ SKUPINY

V praxi dochází k  překryvu jednotlivých cílových skupin, ale i tak lze definovat několik základních kategorií:

* děti a žáci
* rodiče dětí a žáků a budoucí rodiče
* pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
* pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
* zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol
* veřejnost
* média

5. KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

Komunikace probíhá primárně osobně, dále emailem, telefonicky, prostřednictvím webových stránek projektu, facebookového profilu a formou tiskových zpráv. Důležitým předpokladem je průběžně doplňovaný adresář aktérů. Nic však nenahradí osobní kontakt, který je realizován především konzultacemi s řediteli škol, jednáními realizačního týmu, Řídícího výboru, pracovních skupin, společným vzděláváním, sdílením dobré praxe a dalšími aktivitami v rámci budování kapacit a účastí na akcích partnerů. Vše důležité je pak součástí webové stránky projektu [www.mapchomutovsko.cz](http://www.mapchomutovsko.cz), které jsou dostupné všem zástupcům cílových skupin.

Výčet komunikačních kanálů:

* seznamy a adresáře aktérů a účastníků akcí
* osobní komunikace individuální a skupinová
* elektronická komunikace včetně formulářů
* telefonický kontakt
* internet, sociální sítě
* média, tiskové zprávy, tiskové konference, placená inzerce
* letáky, plakáty
* veřejné akce

6. KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu v souladu s Postupy MAP III. Proces je otevřen veřejnosti bez omezení, včetně předkládání námětů, podnětů, námitek a reakcí na aktivity v rámci MAP a jeho dokumentace. Z hlediska víceúrovňovosti komunikace považujeme za nejvyšší stupeň aktivní zapojení do struktury MAP, dále pak zapojení do návazných aktivit projektu, jednotlivé konzultace a níže pak „jen“ zajištění přístupu cílových skupin a dotčené veřejnosti k informacím.

Aktivně budou využívána sociální média a minimálně jednou za půl roku budou aktuální informace zveřejněny v místních nebo jiných médiích. Realizováno bude také setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.

Informace budou zahrnovat mimo jiné výstupy z předchozích etap projektu, aktéry a zástupce jednotlivých projektových aktivit a další průběžné informace.

Způsob komunikace uvnitř Partnerství

Realizační tým projektu se schází na pravidelných poradách alespoň 1x za měsíc. Během porad jsou rozdělovány úkoly a hodnoceno jejich plnění, ověřovány strategie plnění cílů projektu, případně přijímány strategie záložní.

Řídící výbor Partnerství je svoláván realizačním týmem projektu alespoň 2x ročně. Na těchto setkáních RT seznamuje členy ŘV se svými návrhy postupů v projektu, s průběhem realizace projektových aktivit, s jejich průběžnými výstupy a s plněním cílů a indikátorů projektu. Řídící výbor schvaluje či modifikuje návrhy RT a zadává členům RT úkoly, jejichž plnění pak v dohodnutých termínech kontroluje. Realizační tým také předkládá k projednání a schválení ŘV návrhy základních dokumentů, tj. aktualizovaného Strategického rámce MAP a akčního plánu. Řídící výbor též schvaluje komunikační strategii.

Tematické pracovní skupiny Partnerství se scházejí alespoň 4x za školní rok. Výstupy z jejich setkání jsou zasílány účastníkům a zveřejněny na webových stránkách projektu.

Způsob komunikace s širší a odbornou veřejností

A. webové stránky projektu

Na webových stránkách projektu [www.mapchomutovsko.cz](http://www.mapchomutovsko.cz) budou pravidelně zveřejňovány

* základní informace o projektu (cíle, aktivity, organizační struktura projektu)
* základní dokumenty projektu (strategický rámec MAP a samotný akční plán)
* výstupy z jednání pracovních skupin Partnerství, z jednání řídícího výboru Partnerství a z jednání celého širokého Partnerství formou zápisů, prezenčních listin, fotodokumentace, powerpointových prezentací
* výstupy z budování kapacit (semináře, workshopy, kurzy, exkurze, etc.) formou zápisů a fotodokumentace
* výstupy z aktivit spolupráce a dalších případných implementačních aktivit formou zápisů a fotodokumentace
* avíza jednání pracovních skupin Partnerství, jednání řídícího výboru Partnerství a jednání celého širokého Partnerství formou pozvánek s termínem a místem konání a formou anotace jednání (program)
* avíza aktivit budování kapacit, aktivit spolupráce a implementačních aktivit formou pozvánek s programem, termínem a místem konání a formou anotace akce

B. facebookový profil projektu

Na facebookovém profilu budou zveřejňovány

* odkazy na výstupy a avíza, umístěné na webových stránkách projektu
* fotodokumentace s komentářem k proběhlým jednáním a aktivitám
* pozvánky na jednání a vzdělávací aktivity partnerství
* základní informace o projektu
* odkazy na základní dokumenty MAP
* informace z ŘO OPVVV
* informace a odkazy, týkající se vzdělávání prioritně v regionu, ale šířeji z celé republiky
* sdíleny informace z komplementárních projektů a programů (KAP, SPSZ, SRP, ITI, KPSSS, apod.)

C. články v regionálních médiích

V lokálním a regionálním tisku bude o aktivitách a cílech projektu referováno pravidelně v minimálně půlročních intervalech.

D. Webové stránky a facebookové profily členů Partnerství

Nejdůležitější informace o projektu budou šířeny i prostřednictvím webových stránek a facebookových profilů škol, obcí, nevládních neziskových organizací, Okresní hospodářské komory a dalších.

E. Tiskové konference

Tiskové konference pro novináře budou uspořádány dle potřeby za účelem seznámení veřejnosti s hlavními cíli aktualizovaných strategických dokumentů MAP a s průběhem a výstupy z projektu.

Všechny způsoby komunikace s veřejností bude mít na starosti realizační tým projektu.